

附件 2

# 科技成果鉴定申请表

成果名称：

完成单位：

申请鉴定单位： (盖章)

申请鉴定日期： 年 月 日

组织鉴定单位：中国机电设备工程协会

组织鉴定单位受理日期： 年 月 日 经办人： (签字)

中国机电设备工程协会

二〇二五年制

科技成果 中文名称														
												限 35 个汉字		
研究起始时间							研究终止时间							
申 请 鉴 定 单 位	单位名称													
	隶属省部	代码	□□□	名称		单位 属性 (3)	1. 独立科研机构 2. 大专院校 3. 工矿企业 4. 集体个体 5. 其他							
	所在地区	代码	□□□	名称										
	联系人													
	邮政编码				联系电话	1.	2.							
	通讯地址													
任务来源		( )	1-国家计划 2-省部计划 3-计划外											
成果有无密级		( )	0-无 1-有		秘 级	( )	1-秘密 2-机密 3-绝密							
内 容 简 介														

内 容 简 介

# 技 术 资 料 目 录

## 主 要 研 制 人 员 名 单

序号	姓 名	性 别	出生年月	技术职称	文化程度 (学位)	工 作 单 位	对成果创造性贡献	签名
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

注：主要研制人员超过 15 人可加附页。

申 请 鉴 定 单 位 意 见	
领导签字_____ (盖章)	
行 业 部 门 意 见	
领导签字_____ (盖章)	
专 家 推 荐 意 见	
专家 1:	
专家 2:	
专家 3:	
组 织 鉴 定 单 位 意 见	
经办人_____ (签字); 主管领导_____ (签字)	
鉴定形式	会议

# 填 写 说 明

1.《科技成果鉴定申请表》：本表规格为标准 A4 纸，竖装。必须打印或铅印，字体为 4 号字。

2.成果名称：由成果完成单位填写。

3.完成单位：指承担该项目主要研制任务的单位。由两个以上单位共同完成时，原则按计划任务书或技术合同中研制单位的顺序由第一完成单位填写，如有变化，填写前，完成单位必须协商一致。

4.申请鉴定单位：由成果完成单位填写，名称必须与单位公章完全一致。两个以上单位完成的，原则由计划任务书或合同书中第一承担单位提出申请，如有变化，在提出申请鉴定之前，各完成单位必须协商一致。

5.申请鉴定日期：由成果完成单位填写，并以申请鉴定单位盖章日期为准。

6.申请组织鉴定单位：指向有组织鉴定权，并向其提出鉴定申请的单位。由成果完成单位填写。

7.组织鉴定单位受理日期：指申请鉴定单位将本鉴定申请表送达申请组织鉴定单位的日期。由经办人填写并签字。

8.申请表中的“科技成果名称”必须填写全称，并与封面上的科技成果名称完全一致。

9.研究起始时间：是指该项成果开始研究或开发的时间，应以计划任务书或合同、协议书上的时间为准。

10.研究终止时间：是指该成果最终完成的时间为准。

11.申请鉴定单位：

(1) 单位名称：封面上的申请鉴定单位。

(2) 隶属省部：指申请鉴定单位的行政隶属关系属于哪个地方或部门，如果本单位有双重隶属关系，请按本单位最主要的隶属关系填写。隶属省部的名称由申请鉴定单位填写，代码由申请组织鉴定单位按照“省、自治区、直辖市名称与代码；国务院各部、委、局及其机构名称与代码”填写。

(3) 所在地区：是指鉴定申请单位所在的省、自治区、直辖市，地区名称由申请鉴定单位填写，代码由申请组织鉴定单位按照“省、自治区、直辖市名称与代码”填写。

(4) 单位属性：是指成果第一完成单位在 1.独立科研机构 2.大专院校 3.工矿企业 4.集体个体 5.其他五类性质中属于哪一类，并在括号中选填相应的数字即可。

(5) **联系人：**是指申请鉴定单位的该项成果的技术负责人。

(6) **通信地址：**指鉴定申请单位的通信地址，要依次写明省、市（区）、县、街和门牌号码。

**12.任务来源：**是指该项目隶属于哪个计划，请在括号中选填 1.2.3 即可。

**13.成果有无密级：**根据国家有关科技保密规定，确定该项目是否有密级。

**14.密级：**根据国家有关科技保密的规定确定的密级。该项目如无密级此栏可不填，如有密级请在括号内选填 1.2.3 即可。

**15.内容简介，应包括如下内容：**

(1) **任务来源：**计划项目应写清计划名称及其编号。计划外的应说明是横向或自选项目。

(2) **应用领域和技术原理。**

(3) **性能指标（写明计划任务书或合同书要求的主要性能指标和实际达到的性能指标）。**

(4) **与国外同类技术比较。**

(5) **成果的创造性、先进性。**

(6) **作用意义（直接经济效益和社会意义）。**

(7) **推广应用的范围、条件和前景以及存在的问题和改进意见。**

**16.技术资料目录：**指按照规定应由鉴定单位提供的主要文件和技术资料。

**17.主要研究人员：**由成果完成单位根据研究人员对成果的创造性贡献大小顺序填写。并应得到所有完成单位的认可。

**18.申请鉴定单位意见：**由申请鉴定单位填写，经领导签字后，加盖单位公章。

**19.行业部门意见：**由申请鉴定单位所属的相关行业组织等推荐部门填写，经领导签字后，加盖单位公章。

**20.专家推荐意见：**由项目所属领域的院士 1 位或行业专家 3 位（非同一单位）填写，写明推荐意见、工作单位、职称职务、联系方式，由专家本人签字。

**21.组织鉴定单位意见：**由组织鉴定单位填写，由经办人和主管领导签字。

**22.鉴定形式：**由组织鉴定单位填写。

## 科技成果鉴定资料审查表

序号	鉴定资料
1	计划任务书或合同书（自行研究项目可不附）；
2	技术工作总结；
3	研究报告（包括技术方案认证、技术特征、总体性能指标与国外同类先进技术的比较、技术成熟程度、对社会经济发展和科技进步的意义、推广应用的条件和前景、存在的问题等基本内容）；
4	技术性能检测报告（经过省、自治区、直辖市或者国务院有关部门认定的专业技术检测机构出具的检测报告）；
5	用户意见；
6	经济效益分析；
7	国内外技术情况对照材料及检索报告（省级以上科技查新部门查新）；
8	财务经费决算证明（自行研究项目可不附）；
9	涉及污染环境和劳动安全等问题的科技成果，需有关主管机构出具报告和证明；
10	准确的完成单位（不包括一般试制加工单位及一般协作单位）（所有完成单位需在申请书首页盖上公章）和主要完成人员名单（申请书人员名单页要签名）（按解决该项成果技术问题所作贡献大小排序）；
11	推广应用建议。